

## PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

**SMPIT ASSA'ADAH ALCHILASHIYYAH**  
**TAHUN PELAJARAN 2026/2027**



Nama : .....  
Asal Sekolah : .....

## FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB)

### SMPIT ASSA'ADAH ALCHILASHIYYAH

TAHUN PELAJARAN 2026/2027

#### A. IDENTITAS CALON PESERTA DIDIK

Pindahan  Murid Baru

1. Nama Lengkap : .....
2. Nama Panggilan : .....
3. Jenis Kelamin :  Laki-laki  Perempuan
4. NISN<sup>(1)</sup> : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
5. Tempat, Tgl. Lahir : .....
6. No. KK : .....
7. No. Induk Kependudukan (NIK) : .....
8. No. Registrasi Akta Lahir : .....
9. Anak ke : ..... dari ..... bersaudara
10. Agama : .....
11. Alamat Tempat Tinggal
  - Jalan : .....
  - RT/RW : Rt ..... / Rw .....
  - Kelurahan : .....
  - Kecamatan : .....
  - Kota/Kabupaten : .....
  - Provinsi : .....
  - Kode Pos : .....
  - Lintang / Bujur <sup>(2)</sup> : L ..... B .....
12. No. Telepon : .....
13. No. HP : .....
14. Email <sup>(3)</sup> : .....
15. Jarak Tempat Tinggal ke Sekolah : ..... Km
16. Alat Transportasi ke Sekolah : .....
17. Tinggi Badan, Berat Badan, dan Lingkar Kepala : TB ..... Cm, BB ..... Kg  
Lingkar Kepala : LK ..... Cm
18. Penyakit yang pernah diderita : .....
19. Cita-cita : .....
20. Hobi : .....

#### B. IDENTITAS LAIN

1. Asal Sekolah : .....
2. SKHUN<sup>(4)</sup> : .....
3. No. Ijazah<sup>(5)</sup> : .....
4. No. Peserta Ujian : .....
5. Tinggal Dengan : .....

PANITIA PPDB (HP/WA)

Bpk. Kamal Hafidzhi : 0813 1614 3386

Bpk. Maulana Iqbal: 0812 8801 2764

Bpk. Rizki Prayuda : 081410684739

6. Penerima KPS<sup>(6)</sup> :  Tidak.  Ya, No. KPS .....
7. Penerima KIP<sup>(7)</sup> :  Tidak.  Ya, No. KIP .....
8. Nomor KKS<sup>(8)</sup> : .....
9. Layak PIP<sup>(9)</sup> :  Tidak.  Ya, alasan,.....
10. Kebutuhan Khusus :  Tidak.  Ya, ..... (Boleh tidak diisi, Jika Ya)
11. Penerima KJP<sup>(10)</sup> :  Tidak.  Ya, No. KJP .....
12. Data Bank<sup>(11)</sup>
- a. Nama Bank : .....
  - b. Nomor Rekening : .....
  - c. Atas Nama : .....

### C. PRESTASI YANG PERNAH DICAPAI

1. Peringkat Kelas 

--	--	--

 dari 

--	--	--

 siswa

2. Juara : 

--

--	--	--

Tingkat :  Kelurahan  Kecamatan  Kota/Kabupaten

Provinsi  Nasional

Tahun 

--	--	--

### D. IDENTITAS ORANG TUA KANDUNG

1. Ayah
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. Tempat, Tgl. Lahir : .....
  - c. NIK : .....
  - d. Agama : .....
  - e. Pendidikan Terakhir :  SD/MI  SMP/MTS  SMA/SMK/MA  
 DIPLOMA (D1/D2/D3)  SARJANA (S1/S2/S3)
  - f. Pekerjaan : .....
  - g. Penghasilan per Bulan : Rp .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. No. Telepon/Hp : .....
2. Ibu
- a. Nama Lengkap : .....
  - b. Tempat, Tgl. Lahir : .....
  - c. NIK : .....
  - d. Agama : .....
  - e. Pendidikan Terakhir :  SD/MI  SMP/MTS  SMA/SMK/MA  
 DIPLOMA (D1/D2/D3)  SARJANA (S1/S2/S3)
  - f. Pekerjaan : .....
  - g. Penghasilan per Bulan : Rp .....
  - h. Alamat Rumah : .....
  - i. No. Telepon/Hp : .....

## E. IDENTITAS WALI

- a. Nama Lengkap : .....  
b. Tempat, Tgl. Lahir : .....  
c. NIK : .....  
d. Agama : .....  
e. Pendidikan Terakhir :  SD/MI  SMP/MTS  SMA/SMK/MA  
 DIPLOMA (D1/D2/D3)  SARJANA (S1/S2/S3)  
f. Pekerjaan : .....  
g. Penghasilan per Bulan : Rp .....  
h. Alamat Rumah : .....  
i. No. Telepon/Hp : .....

Jakarta, ..... 202...

Petugas Pendaftaran

Yang Mendaftarkan

Nama Jelas

Nama Jelas

\* Keterangan

- (1) Nomor Induk Sekolah Nasional – bisa dicari di online atau info dari sekolah asal
- (2) kode lintang dan bujur – berdasarkan titik lokasi rumah, co : kode lintang (-6,8128) kode bujur (107,8603) dapat di temukan dengan aplikasi google maps
- (3) Email – alamat email calon siswa yang aktif (akun handphone) atau jika tidak email orang tua yang aktif
- (4) SKHUN – Surat Keterangan Hasil Ujian Nasional (sebagai pengganti dokumen SHUN dan Ijazah yang belum terbit)
- (5) Nomor Ijazah – di isi jika sudah terbit
- (6) KPS adalah Kartu Perlindungan Sosial yang dikeluarkan oleh pemerintah
- (7) KIP adalah Kartu Indonesia Pintar
- (8) KKS adalah Kartu Keluarga Sejahtera
- (9) PIP adalah Program Indonesia Pintar (**di isi oleh operator/sekolah**)
- (10) KJP adalah Kartu Jakarta Pintar, isi nama akun kjp+nomor rekening
- (11) Data Bank - Isi dengan Data Nomor Rekening Bank Aktif penerima KJP, atau akun Bank Aktif lain jika tidak ada KJP

DATA KELENGKAPAN FORMULIR  
PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU  
TAHUN PELAJARAN 2024-2025

Ahlan wa Sahlan, semoga jalinan silaturahim yang kita jalin bernilai ibadah kepada Allah SWT sebagai amal hasanah (Amal kebaikan) yang dicatat Allah dan semoga rahmat serta hidayah-Nya tercurah kepada kita semua. Amin

Untuk melengkapi data serta informasi mengenai putra/putri Bapak/Ibu, kami menekankan agar Bapak/Ibu/Wali murid mengisi lembaran ini dengan jelas, benar dan lengkap.

Keterangan dari Bapak/Ibu/Wali murid Insya Allah selain sebagai bahan informasi awal yang diperlukan untuk memahami latar belakang anak juga untuk dapat mempermudah kami dalam proses mendidik dan membimbing anak. Untuk itu, kelengkapan data dari Bapak/Ibu/Wali murid sangat kami harapkan.



Nama Lengkap Siswa : .....(L/P)

## I. ORANG TUA

No	Uraian	Ayah	Ibu
1	Alamat tempat tinggal (Lengkap dan jelas, beserta No. Telp, dan Kode Pos)		
2	Status Rumah Tinggal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milik Sendiri</li> <li>- Rumah dinas</li> <li>- Kontrak (Sewa)</li> <li>- Mendapat Fasilitas untuk menempati</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Milik Sendiri</li> <li>- Rumah dinas</li> <li>- Kontrak (Sewa)</li> <li>- Mendapat Fasilitas untuk menempati</li> </ul>
3	Pendidikan Terakhir		
4	Pekerjaan (Tempat & Jabatan)		
5	Pernah Mendalami Islam di..... (tulis nama lembaganya.)		
6	Kemampuan membaca Al-Qur'an.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancar</li> <li>- Terbata-bata</li> <li>- Tidak bisa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lancar</li> <li>- Terbata-bata</li> <li>- Tidak bisa</li> </ul>
7	Aktivitas Organisasi Islam/Majlis ta'lim/Masjid/lainnya		

## II. JUMLAH TANGGUNGAN

Jumlah tanggungan yang masih sekolah

No	Nama	Usia	Hubungan	Sekolah di..

## III. Motivasi/Tujuan menyekolahkan anak di SMPIT ASSA'ADAH ALCHILASHIYYAH

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------

- IV. Setelah mengisi formulir ini, kami menyatakan siap mentaati dan bersedia mengikuti seluruh peraturan yang ada selama anak kami masih tercatat sebagai siswa/i di SMPIT ASSA'ADAH ALCHILASHIYYAH. Dan bersedia menerima sanksi yang berlaku dan ditetapkan sebagai peraturan sekolah, apabila anak kami melanggar peraturan tersebut.

Demikianlah data kelengkapan Formulir ini kami isi dengan sebenar-benarnya, jelas dan lengkap agar dapat bermanfaat untuk pendidikan dan kita semua.

Jakarta, ..... 202..

Panitia PPDB  
SMPIT ASSA'ADAH  
AL-CHILASHIYYAH

Orang Tua/Wali Siswa Baru  
SMPIT ASSA'ADAH  
AL-CHILASHIYYAH

Nama Jelas

Nama Jelas

